



## **Codice Etico**

24/07/2025

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>Destinatari del Codice Etico</b> .....	<b>3</b>
<b>Principi generali: etica e responsabilità</b> .....	<b>4</b>
<b>Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder</b> .....	<b>5</b>
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità, imparzialità .....	5
2. Rapporti con i soci, gli stakeholder e con il Mercato .....	6
Valore per i soci, equilibrio, trasparenza .....	6
Informazione societaria.....	6
Informazioni privilegiate .....	6
Mezzi di informazione .....	6
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali .....	7
Autorità e Istituzioni Pubbliche.....	7
Organizzazioni politiche e sindacali.....	7
Sviluppo delle Comunità locali.....	7
4. Rapporti con clienti e fornitori .....	9
Clienti .....	9
Fornitori e collaboratori esterni .....	9
5. Management, dipendenti, collaboratori della Società.....	10
Sviluppo e tutela delle Risorse umane .....	10
Knowledge Management .....	10
Molestie o mobbing sul luogo di lavoro .....	10
Security aziendale .....	11
Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo .....	11
6. Sistema di controllo interno .....	12
Conflitti di interesse .....	12
Trasparenza delle registrazioni contabili .....	12
Prevenzione del riciclaggio di denaro.....	13
7. Riservatezza .....	14
Protezione del segreto aziendale .....	14
Tutela della privacy.....	14
Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
8. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica .....	15
9. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale .....	15
<b>Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico</b> .....	<b>16</b>
Strutture di riferimento e vigilanza .....	16
Obbligo di conoscenza del Codice e segnalazione di possibili violazioni .....	16
Revisione del Codice .....	16
Valore contrattuale del Codice .....	17

## PREMESSA

LAPI S.r.l. Società Benefit (di seguito anche la “Società”) è un’azienda specializzata nella termoformatura sottovuoto di materie plastiche, riconosciuta per la qualità e l’innovazione dei suoi processi produttivi. Con un’offerta tecnologica all’avanguardia, che comprende la lavorazione di materiali come polistirolo, ABS, metacrilato e policarbonato, la Società si impegna a rispondere alle esigenze di diversi settori industriali, tra cui veicoli speciali, agricoltura, logistica e medicale. Grazie alle tecnologie avanzate e a un approccio orientato alla sostenibilità, LAPI S.r.l. Società Benefit garantisce ai suoi clienti soluzioni su misura, contribuendo a migliorare l’efficienza e la qualità dei loro prodotti.

La missione di LAPI S.r.l. Società Benefit è fornire componenti plastici termoformati di alta precisione, combinando competenza tecnica e innovazione per soddisfare le esigenze dei clienti. Con i suoi stabilimenti produttivi, la Società opera con un forte impegno verso l’eccellenza e la sostenibilità, creando un ambiente di lavoro basato su valori come qualità, affidabilità e rispetto per l’ambiente.

L’etica costituisce il pilastro della credibilità e della reputazione di LAPI S.r.l. Società Benefit, sia nei confronti dei suoi clienti sia verso il contesto economico e sociale in cui opera. Ogni decisione e comportamento, a tutti i livelli organizzativi, deve rispecchiare principi imprescindibili come trasparenza, imparzialità, lealtà e diligenza. L’integrità guida ogni azione della Società, dalle strategie aziendali alle interazioni quotidiane con colleghi, clienti e collaboratori, favorendo un clima di fiducia e rispetto reciproco.

In conformità al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, LAPI S.r.l. Società Benefit adotta il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”), che definisce i principi morali e legali alla base di ogni attività aziendale. Questo documento si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, rappresentanti aziendali e partner di LAPI S.r.l. Società Benefit, con l’obiettivo di garantire che ogni azione sia coerente con i valori dichiarati.

Il Codice Etico svolge funzioni fondamentali, tra cui:

- Definire i principi guida per la gestione delle attività e delle relazioni aziendali.
- Promuovere una cultura aziendale fondata su valori condivisi e diffondere la conoscenza del Codice.
- Esplicitare gli impegni reciproci tra LAPI S.r.l. Società Benefit, i suoi dipendenti e i collaboratori.
- Garantire il rispetto delle leggi e prevenire comportamenti non etici o illeciti.

La varietà delle attività che svolgiamo e la necessità di tutelare gli interessi dei nostri stakeholder richiedono comportamenti coerenti con i valori etici che condividiamo. Il Codice Etico rappresenta il nostro riferimento per consolidare il successo e la reputazione aziendale, oltre che per favorire un impatto positivo sulla società. Osservare il Codice non significa solo proteggere il patrimonio reputazionale di LAPI S.r.l. Società Benefit, ma anche contribuire concretamente al raggiungimento della nostra missione e al miglioramento del contesto sociale ed economico in cui operiamo. La trasparenza, l’efficienza e la sostenibilità sono i principi che ci guidano verso questi obiettivi.

## Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico si applica a tutte le “Persone della Società”, ovvero a tutti i soggetti, interni ed esterni, che operano per conto o in collaborazione con LAPI S.r.l. Società Benefit. In particolare, i destinatari includono:

- Gli Organi Sociali e gli Organi di Controllo, tra cui il Consiglio di Amministrazione, gli organi delegati, il Collegio Sindacale e altre figure istituzionali.
- Il Personale della Società, comprendendo dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni, indipendentemente dalla tipologia contrattuale o dalla natura del rapporto di lavoro.
- Consulenti e Fornitori di beni o servizi, inclusi professionisti esterni, imprese partner e subappaltatrici che erogano prestazioni per conto della Società.
- I Clienti, nei limiti in cui il Codice Etico sia applicabile alle loro condotte.
- Ogni altro soggetto, privato o pubblico, anche di natura istituzionale, con cui la Società intrattiene rapporti operativi, sia in Italia che all'estero, in modo stabile o temporaneo.

LAPI S.r.l. Società Benefit si impegna a promuovere una conoscenza approfondita del Codice tra tutti i suoi membri e partner, incoraggiando la partecipazione attiva degli stakeholder nella proposta di suggerimenti per migliorare continuamente i principi e i contenuti del Codice.

La vigilanza sull'osservanza del Codice è affidata all'Organismo di Vigilanza (denominato anche “Garante”), che ha il compito di assicurare trasparenza, correttezza e conformità in tutte le operazioni aziendali.

## Principi generali: etica e responsabilità

Tutti coloro che collaborano o interagiscono con LAPI S.r.l. Società Benefit – inclusi collaboratori, personale tecnico-amministrativo e soggetti esterni – si impegnano a sostenere e difendere i diritti e le libertà fondamentali dell'uomo, contribuendo alla creazione di un ambiente inclusivo, etico e responsabile.

LAPI S.r.l. Società Benefit promuove:

- **Onestà, integrità e professionalità**, considerandole essenziali per il corretto svolgimento delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- **Equità, imparzialità e trasparenza**, favorendo una collaborazione leale tra tutte le parti coinvolte.
- **Protezione della dignità individuale**, rifiutando ogni forma di discriminazione e valorizzando il merito, le capacità e le competenze.
- **Rispetto dei diritti fondamentali**, con particolare attenzione al diritto all'istruzione e alla conoscenza come strumenti di emancipazione sociale.
- **Responsabilità verso la comunità**, operando nel rispetto dei doveri sociali e contribuendo al miglioramento del contesto socioeconomico.

Il rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi etici costituisce un obbligo inderogabile per tutti i membri della Società. Ogni attività è svolta nel rispetto di trasparenza, correttezza e onestà, principi indispensabili per garantire una concorrenza leale e un mercato sano. Tutti i soggetti coinvolti, senza eccezioni, devono conformare le proprie azioni ai principi espressi dal Codice Etico. I rapporti interpersonali sono improntati alla massima correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto, sia nei confronti dei colleghi che dei soggetti esterni.

### Responsabilità e principi internazionali

Adottiamo un sistema di governance ispirato alle migliori pratiche internazionali, affrontando con competenza e responsabilità le sfide dello sviluppo sostenibile. Rifiutiamo ogni forma di discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile, impegnandoci a tutelare i diritti umani in ogni ambito delle nostre attività. I valori di uguaglianza e solidarietà guidano il nostro operato, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo sostenibile e alla tutela dei diritti civili, politici, sociali ed economici.

Le nostre attività si ispirano ai principali riferimenti internazionali in materia di responsabilità sociale d'impresa, tra cui:

- La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU).
- I Principi Guida su Imprese e Diritti Umani (ONU).
- La Convenzione sui Diritti delle Persone con Disabilità (ONU).
- Il Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici (ONU).
- La Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro (ILO) e le Convenzioni fondamentali sul diritto di associazione, la negoziazione collettiva, il divieto di lavoro forzato e minorile, e la non discriminazione nell'occupazione.

## Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

### 1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità, imparzialità

LAPI S.r.l. Società Benefit fonda tutte le proprie attività e relazioni d'affari sui principi di etica, trasparenza, correttezza, professionalità e imparzialità, considerandoli valori essenziali per garantire la credibilità e la fiducia degli stakeholder. La Società opera nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne, applicando tali principi indipendentemente dall'importanza economica o strategica delle operazioni.

Tutte le azioni, operazioni e negoziazioni condotte dalle Persone della Società devono essere ispirate ai seguenti criteri fondamentali:

- **Correttezza e trasparenza:** Garantire informazioni chiare, complete e veritiere, sia nei rapporti interni che esterni.
- **Legalità:** Operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, dei regolamenti e delle procedure interne, assicurando che ogni documento amministrativo e contabile rifletta la realtà.
- **Professionalità:** Agire con impegno, competenza e rigore, offrendo prestazioni che rispettino gli standard richiesti e salvaguardino la reputazione della Società.
- **Imparzialità:** Assicurare che ogni decisione sia presa sulla base del merito, delle capacità individuali e della qualità delle prestazioni, evitando favoritismi o conflitti di interesse.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti. Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

In ogni caso, è fatto divieto di accettare denaro o trattamenti di favore da persone o aziende che intrattengono rapporti d'affari con LAPI S.r.l. Società Benefit o intendano instaurarli. Eventuali proposte di omaggi non conformi devono essere immediatamente respinte e segnalate al superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

## **2. Rapporti con i soci, gli stakeholder e con il Mercato**

### **Valore per i soci, equilibrio, trasparenza**

LAPI S.r.l. Società Benefit organizza la propria struttura interna e le relazioni con i soggetti coinvolti nelle sue attività in modo da garantire affidabilità, equilibrio e trasparenza. La gestione aziendale è orientata a tutelare gli interessi dei soci, promuovendo al contempo un dialogo costruttivo e responsabile con tutti gli stakeholder. La Società adotta regole di condotta che disciplinano sia l'organizzazione interna che i rapporti con soci e terzi, ispirandosi agli standard di corporate governance più avanzati. Questi principi mirano a rafforzare la reputazione aziendale e a consolidare la fiducia di tutte le parti coinvolte, nella consapevolezza che regole efficienti ed efficaci sono strumenti indispensabili per garantire trasparenza e affidabilità.

### **Informazione societaria**

La gestione delle informazioni aziendali è fondamentale per garantire trasparenza e coerenza. LAPI S.r.l. Società Benefit si impegna ad adottare procedure interne che assicurino una comunicazione chiara, accurata e rispettosa delle normative vigenti. L'obiettivo è garantire che ogni informazione societaria sia trattata con la dovuta riservatezza, rispettando i principi di correttezza e legalità.

### **Informazioni privilegiate**

Le Persone della Società sono tenute a gestire le informazioni privilegiate con la massima attenzione, nel rispetto delle procedure aziendali e delle normative in materia, come quelle relative al market abuse. È fatto divieto assoluto di utilizzare tali informazioni per scopi personali o per ottenere vantaggi indebiti, diretti o indiretti. La protezione di queste informazioni è essenziale per preservare l'integrità aziendale e garantire il rispetto degli impegni etici e legali.

### **Mezzi di informazione**

La comunicazione verso l'esterno deve rispettare i principi di verità, trasparenza e accuratezza, garantendo un'informazione chiara e coerente con i valori di LAPI S.r.l. Società Benefit. I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate e devono essere preventivamente concordati con la Direzione Generale. Questo approccio assicura che i messaggi divulgati siano allineati con gli obiettivi e i principi della Società, mantenendo alta la credibilità e la coerenza istituzionale.

### 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

LAPI S.r.l. Società Benefit promuove un dialogo costante e costruttivo con le istituzioni pubbliche e con le organizzazioni rappresentative della società civile, operando nel pieno rispetto delle normative applicabili e adottando un approccio basato sulla trasparenza e sulla correttezza. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 231/2001 e in conformità con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e le procedure interne di LAPI S.r.l. Società Benefit. L'obiettivo è prevenire qualsiasi rischio di comportamenti non conformi alle leggi e ai principi etici aziendali.

Nelle interazioni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche, tutte le persone coinvolte si impegnano a promuovere relazioni improntate alla massima trasparenza, evitando promesse, offerte o concessioni di pagamenti o beni che possano essere interpretati come tentativi di influenzare decisioni o favorire interessi particolari. Ogni operazione deve essere condotta nel rispetto della legge, evitando qualsiasi azione che possa compromettere l'integrità di LAPI S.r.l. Società Benefit.

Per prevenire fenomeni di corruzione, LAPI S.r.l. Società Benefit adotta regole precise a cui tutti i destinatari del Codice Etico devono attenersi. In particolare:

- È vietato accettare tangenti, comprese l'offerta o la ricezione di doni, compensi, premi o altri benefici che possano incoraggiare comportamenti disonesti, illegali o che rappresentino un abuso di fiducia;
- Non sono ammessi pagamenti non tracciati. In caso di versamenti a enti ufficiali, è necessario verificare che le somme richieste siano basate su informazioni pubblicamente accessibili e conservare sempre una ricevuta come prova di pagamento;
- Devono essere evitati pagamenti estorsivi. È essenziale mantenere un atteggiamento vigile di fronte a situazioni sospette, come richieste di addebiti su conti situati in località poco trasparenti o riferimenti a normative prive di fondamento;
- È vietato fornire contributi a partiti politici o a specifici responsabili politici. Ciò è fondamentale per garantire imparzialità e trasparenza nelle attività dell'organizzazione.

#### Autorità e Istituzioni Pubbliche

LAPI S.r.l. Società Benefit e i suoi rappresentanti cooperano pienamente con le autorità competenti, adottando comportamenti trasparenti, corretti e tracciabili. I rapporti con le autorità sono riservati esclusivamente ai soggetti autorizzati, in conformità con le procedure aziendali. È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità, così come utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, oppure omettere informazioni dovute, per ottenere contributi e/o finanziamenti nell'interesse di LAPI S.r.l. Società Benefit.

#### Organizzazioni politiche e sindacali

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche. Non è consentito utilizzare gli spazi, i beni o le attrezzature di LAPI S.r.l. Società Benefit per svolgere attività politica, sia durante che al di fuori dell'orario di lavoro. Inoltre, dipendenti, collaboratori ed esponenti apicali non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, né esprimere opinioni politiche a nome di LAPI S.r.l. Società Benefit a terzi.

La Società garantisce e tutela il diritto di rappresentanza sindacale, riconoscendo il ruolo fondamentale delle organizzazioni sindacali nel promuovere i diritti dei lavoratori. Questo diritto deve essere esercitato in conformità alle normative vigenti, alle disposizioni contrattuali e nel rispetto delle politiche aziendali, senza pregiudicare la regolare operatività aziendale.

#### Sviluppo delle Comunità locali

LAPI S.r.l. Società Benefit si impegna attivamente a promuovere lo sviluppo socioeconomico delle comunità locali in cui opera, contribuendo al miglioramento della qualità della vita e alla formazione del capitale umano.

Le attività aziendali sono condotte nella piena consapevolezza della responsabilità sociale di LAPI S.r.l. Società Benefit, che promuove il dialogo con la società civile come elemento fondamentale per il proprio operato.

La Società adotta misure volte a garantire trasparenza e accessibilità delle informazioni indirizzate alle comunità locali, promuovendo forme di consultazione continua per considerare le loro legittime aspettative. La diffusione dei valori e dei principi aziendali è incoraggiata attraverso specifiche iniziative e procedure di controllo. La Società si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo.

## 4. Rapporti con clienti e fornitori

### Clienti

LAPI S.r.l. Società Benefit basa il proprio successo sull'offerta di soluzioni di termoformatura di alta qualità, ponendo al centro la soddisfazione e la fiducia delle aziende con cui collabora. La Società si impegna a garantire ai propri clienti informazioni complete, accurate e trasparenti, affinché possano prendere decisioni consapevoli in merito ai prodotti e alle soluzioni offerte. Inoltre, le politiche aziendali sono orientate a garantire l'elevata qualità delle lavorazioni, la sicurezza dei processi produttivi e il rispetto dei più alti standard del settore.

LAPI S.r.l. Società Benefit promuove un approccio *customer-centric*, lavorando a stretto contatto con le aziende clienti per comprendere al meglio le loro esigenze e sviluppare soluzioni su misura. La continua innovazione, unita al dialogo costante e alla capacità di adattarsi alle richieste specifiche, consente di migliorare l'esperienza complessiva del cliente. Ogni segnalazione o suggerimento ricevuto viene valutato come un'opportunità per accrescere la qualità dei servizi e rafforzare il rapporto di fiducia.

Tutte le persone della Società sono tenute a rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti, adottando comportamenti improntati a efficienza, cortesia e professionalità. È loro dovere fornire servizi che rispondano alle legittime aspettative e necessità dei destinatari, garantendo la veridicità delle informazioni divulgate, sia nelle comunicazioni pubblicitarie che in quelle di altro tipo. Dichiarazioni a nome di LAPI S.r.l. Società Benefit possono essere rilasciate esclusivamente da persone autorizzate e attraverso i canali di comunicazione approvati.

La violazione dei principi contenuti nel Codice mina il rapporto di fiducia tra LAPI S.r.l. Società Benefit e i suoi clienti. Pertanto, il perseguimento dell'interesse aziendale non può in nessun caso giustificare comportamenti illeciti o in contrasto con i valori e i principi del Codice Etico.

### Fornitori e collaboratori esterni

LAPI S.r.l. Società Benefit seleziona i propri fornitori e collaboratori esterni con particolare attenzione alla condivisione dei principi e dei contenuti del Codice Etico. La Società favorisce la costruzione di rapporti duraturi, fondati sull'integrità e sulla responsabilità reciproca.

LAPI S.r.l. Società Benefit si impegna a promuovere pratiche di approvvigionamento responsabile, privilegiando fornitori che dimostrino attenzione verso la sostenibilità ambientale e sociale. Particolare enfasi è posta sull'utilizzo di materiali e servizi a basso impatto ambientale e sul rispetto dei diritti umani lungo tutta la catena di fornitura. La Società valuta regolarmente i propri fornitori e collaboratori esterni per verificare l'aderenza ai requisiti di qualità, etica e sostenibilità.

La Società incoraggia inoltre un dialogo continuo con i fornitori e i collaboratori esterni, creando un ambiente di lavoro collaborativo in cui si possano condividere obiettivi comuni di qualità e innovazione. In caso di violazioni rilevate, LAPI S.r.l. Società Benefit si riserva il diritto di adottare provvedimenti fino alla risoluzione del contratto, promuovendo al contempo percorsi di miglioramento condivisi laddove possibile.

Infine, la Società garantisce che tutte le transazioni economiche siano gestite con la massima trasparenza, adottando politiche rigorose per prevenire qualsiasi forma di irregolarità o abuso. Il rispetto della legalità e delle normative fiscali è un elemento imprescindibile nei rapporti contrattuali, contribuendo a consolidare un sistema di relazioni basato sulla fiducia reciproca e sulla responsabilità.

## 5. Management, dipendenti, collaboratori della Società

### Sviluppo e tutela delle Risorse umane

LAPI S.r.l. Società Benefit riconosce che le persone rappresentano il fulcro della propria organizzazione e che la dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Ogni membro dell'organizzazione, sia esso assunto direttamente o coinvolto in collaborazione con LAPI S.r.l. Società Benefit, opera nel pieno rispetto delle normative vigenti, contribuendo a prevenire, rilevare ed eliminare eventuali irregolarità.

La Società si impegna a promuovere lo sviluppo delle capacità e delle competenze individuali, creando un ambiente di lavoro che consenta l'espressione del potenziale creativo e professionale di ogni persona. Allo stesso tempo, garantisce condizioni lavorative sicure e dignitose, proteggendo l'integrità psico-fisica dei dipendenti e favorendo il rispetto reciproco. Non sono consentiti condizionamenti illeciti o disagi indebiti, e vengono promosse politiche volte a valorizzare il merito, la competenza e la professionalità.

LAPI S.r.l. Società Benefit assicura pari opportunità per tutti i lavoratori, nel pieno rispetto delle normative vigenti, e si impegna a offrire trattamenti normativi e retributivi equi, basati esclusivamente su criteri di merito e competenza, eliminando qualsiasi forma di discriminazione.

La Società si impegna a mantenere un ambiente lavorativo improntato al rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascun individuo. Sono vietati comportamenti violenti, discriminatori o diffamatori, inclusi atteggiamenti che si manifestano anche al di fuori dell'ambito lavorativo ma che risultano particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, comportamenti che rappresentano violenza fisica o morale non sono tollerati.

### Knowledge Management

La Società promuove la cultura aziendale e la diffusione delle conoscenze attraverso iniziative volte a valorizzare i contributi professionali e le competenze chiave dei dipendenti. LAPI S.r.l. Società Benefit favorisce la condivisione di esperienze e know-how tra gruppi di lavoro, famiglie professionali e comunità di pratica, fornendo strumenti per facilitare il coordinamento e l'accesso alle conoscenze aziendali. Ogni persona è incoraggiata a contribuire attivamente ai processi di gestione e distribuzione delle conoscenze, supportando lo sviluppo sostenibile e la crescita dell'organizzazione.

La Società promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

### Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

LAPI S.r.l. Società Benefit si impegna a garantire un ambiente lavorativo sereno, libero da molestie, pratiche di mobbing o atteggiamenti che possano ledere la dignità delle persone. Sono considerati comportamenti inaccettabili:

- La creazione di un ambiente intimidatorio, ostile o discriminatorio.
- Interferenze ingiustificate con l'esecuzione delle prestazioni lavorative altrui.
- Ostacoli alle prospettive professionali per motivi non legati al merito.

Sono vietati tutti gli atti di violenza fisica o morale, incluse le molestie sessuali o qualsiasi atteggiamento discriminatorio basato su diversità personali, culturali o religiose. LAPI S.r.l. Società Benefit adotta una politica di tolleranza zero verso tali comportamenti e garantisce l'intervento tempestivo per risolvere eventuali situazioni problematiche.

## **Security aziendale**

La Società è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone della Società e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda.

Tutte le Persone della Società sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane della Società.

LAPI S.r.l. Società Benefit promuove un ambiente di lavoro sicuro e sano, realizzando interventi costanti di natura tecnica e organizzativa come:

- standard di sicurezza integrati con prevenzione ambientale, occupazionale e sanitaria;
- sistemi di gestione dei rischi e piani di emergenza;
- controllo, aggiornamento e innovazione di strutture, strumenti e metodologie di lavoro al fine di proteggere la salute ed il benessere di dipendenti, fornitori e visitatori;
- interventi formativi ed informativi, con il coinvolgimento attivo dei collaboratori tutti.

Ogni persona è tenuta a rispettare scrupolosamente le indicazioni di sicurezza fornite e a segnalare eventuali situazioni di pericolo per prevenire rischi per sé e per gli altri.

## **Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo**

LAPI S.r.l. Società Benefit promuove un ambiente di lavoro rispettoso e sano, condannando l'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e regolamentando l'uso del tabacco. È vietato detenere, consumare o distribuire sostanze stupefacenti durante le attività lavorative, così come fumare nei locali aziendali, salvo nelle aree appositamente designate.

La società favorisce iniziative rivolte a sensibilizzare i dipendenti sugli effetti negativi del fumo e sostiene percorsi di disassuefazione per chiunque desideri intraprenderli. Particolare attenzione viene riservata al rispetto della sensibilità di chi preferisce evitare il contatto con il fumo passivo sul luogo di lavoro.

## 6. Sistema di controllo interno

LAPI S.r.l. Società Benefit si impegna a promuovere e mantenere un sistema di controllo interno efficace, costituito da strumenti, regole e procedure volti a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali. Tale sistema garantisce il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, la protezione dei beni societari, una gestione efficiente delle attività e la produzione di dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità del corretto funzionamento del sistema di controllo interno è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione. Ogni persona della Società è chiamata a contribuire, nell'ambito delle proprie funzioni, alla sua implementazione e al rispetto delle procedure previste, diffondendo una cultura organizzativa improntata alla trasparenza e alla consapevolezza dell'importanza dei controlli.

Il personale è responsabile dell'uso corretto dei beni aziendali, materiali e immateriali, assegnati per l'attività lavorativa, evitando ogni forma di utilizzo improprio o contrario agli interessi di LAPI S.r.l. Società Benefit. Sono categoricamente vietate pratiche fraudolente o atteggiamenti che possano ledere la fiducia verso l'organizzazione.

L'Organismo di Vigilanza (OdV) è incaricato di accedere liberamente a dati, documenti e informazioni necessari per svolgere le proprie attività di controllo, garantendo il monitoraggio costante del rispetto delle normative e del Codice Etico.

### Conflitti di interesse

LAPI S.r.l. Società Benefit riconosce il diritto dei propri dipendenti e collaboratori di partecipare ad attività economiche esterne, purché compatibili con le responsabilità assunte nei confronti della Società e con il rispetto delle normative vigenti. Il management e i dipendenti della Società sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto a segnalare immediatamente eventuali situazioni di conflitto, come:

- Il possesso di interessi economici o finanziari in fornitori, clienti o concorrenti.
- L'utilizzo della propria posizione aziendale o di informazioni privilegiate per ottenere vantaggi personali o per terzi.
- Lo svolgimento di attività lavorative presso fornitori, concorrenti o subfornitori.

In caso di conflitto, il soggetto interessato deve astenersi da qualsiasi decisione o attività inerente alla situazione segnalata, mentre il superiore o l'OdV è incaricato di individuare le soluzioni necessarie per garantire trasparenza e correttezza

### Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile è un principio fondamentale per LAPI S.r.l. Società Benefit, basato su verità, accuratezza e completezza delle informazioni utilizzate nelle registrazioni contabili. Ogni fatto di gestione deve essere documentato in modo da consentire la tracciabilità e la corretta rappresentazione dei dati.

Le registrazioni contabili devono riflettere fedelmente la realtà delle operazioni, mentre il bilancio aziendale deve offrire un quadro chiaro e veritiero della situazione economico-finanziaria della Società. È vietata qualsiasi pratica che possa compromettere la trasparenza, come omissioni, falsificazioni o l'occultamento di documenti rilevanti.

Il personale incaricato di redigere i bilanci deve operare con diligenza, rispettando le normative contabili e fiscali e ricorrendo, in caso di dubbi, a pareri professionali qualificati. Eventuali violazioni, come l'utilizzo di fatture false o la distruzione di documenti, devono essere prontamente segnalate ai responsabili o all'OdV.

### **Prevenzione del riciclaggio di denaro**

LAPI S.r.l. Società Benefit opera nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, rifiutando qualsiasi relazione commerciale con soggetti di dubbia integrità morale. Prima di instaurare rapporti con nuovi partner, LAPI S.r.l. Società Benefit richiede verifiche preventive sulla loro reputazione e conformità alle leggi.

È vietato accettare pagamenti in contanti o intraprendere operazioni che possano favorire attività illecite. In caso di dubbio sulla liceità di un'operazione, il personale deve richiedere una verifica preventiva all'Organismo di Vigilanza.

LAPI S.r.l. Società Benefit adotta un approccio rigoroso per garantire che tutte le attività siano condotte nel rispetto della legge e si impegna a monitorare continuamente le operazioni per prevenire ogni rischio di riciclaggio.

## 7. Riservatezza

### Protezione del segreto aziendale

LAPI S.r.l. Società Benefit considera la riservatezza delle informazioni un principio cardine per la tutela del proprio patrimonio aziendale e della propria competitività. Le attività della Società richiedono l'acquisizione, il trattamento, la conservazione e, in alcuni casi, la comunicazione di dati sensibili relativi a negoziazioni, operazioni finanziarie, know-how e altri documenti strategici (contratti, relazioni, studi, etc.). La divulgazione non autorizzata o intempestiva di tali informazioni può arrecare gravi danni agli interessi aziendali.

Tutte le Persone della Società sono tenute a garantire la massima riservatezza relativamente alle informazioni apprese nello svolgimento delle proprie funzioni e a rispettare le procedure interne. I dati e le conoscenze acquisite durante l'attività lavorativa appartengono esclusivamente a LAPI S.r.l. Società Benefit e non possono essere utilizzati o divulgati senza specifica autorizzazione del superiore gerarchico. Ciò include anche i dati personali di colleghi, clienti o partner commerciali.

Inoltre, i collaboratori devono evitare situazioni di conflitto di interesse che possano compromettere la riservatezza o favorire vantaggi personali. Qualsiasi situazione di conflitto deve essere tempestivamente segnalata al vertice operativo, in modo da individuare le misure necessarie per garantire trasparenza e correttezza.

### Tutela della privacy

LAPI S.r.l. Società Benefit riconosce l'importanza della protezione dei dati personali, adeguandosi alle normative europee e nazionali in materia di privacy, come il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). La Società si impegna a trattare i dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, adottando procedure interne idonee a garantire un trattamento lecito, corretto e trasparente.

Il trattamento dei dati è limitato ai soli fini determinati, espliciti e legittimi, e avviene esclusivamente per il periodo necessario a raggiungere tali obiettivi. Per prevenire accessi non autorizzati, perdite o utilizzi impropri, LAPI S.r.l. Società Benefit implementa misure di sicurezza avanzate per la gestione delle banche-dati aziendali.

Le persone della Società devono attenersi alle seguenti regole:

- Acquisire e trattare solo i dati strettamente necessari alle proprie funzioni.
- Archiviare e proteggere i dati in modo sicuro, evitando accessi non autorizzati.
- Condividere i dati solo nell'ambito delle procedure approvate o su autorizzazione specifica.
- Verificare, ove necessario, la divulgabilità delle informazioni e ottenere il consenso esplicito degli interessati.

Ogni violazione delle norme sulla privacy rappresenta un grave inadempimento e sarà gestita con la massima severità in conformità alle leggi vigenti.

## 8. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

LAPI S.r.l. Società Benefit si impegna a condurre le proprie attività nel rispetto degli standard internazionali e delle normative nazionali in materia di tutela della salute, sicurezza sul lavoro e salvaguardia ambientale. Questo impegno rappresenta un elemento centrale della propria strategia aziendale e si concretizza in politiche e pratiche orientate alla prevenzione, alla protezione e al miglioramento continuo.

Attraverso una gestione operativa responsabile, LAPI S.r.l. Società Benefit promuove criteri avanzati di tutela ambientale ed efficienza energetica, integrando la sostenibilità nelle proprie decisioni strategiche. Perseguendo l'adozione di tecnologie e processi innovativi, la Società punta a minimizzare l'impatto ambientale e a contribuire attivamente alla conservazione delle risorse naturali.

La sicurezza e la salute sul lavoro sono garantite attraverso programmi di formazione continua e campagne di sensibilizzazione rivolte a tutto il personale, affinché ogni individuo possa operare in modo consapevole e responsabile. La Società adotta un approccio proattivo alla gestione dei rischi, monitorando costantemente le condizioni operative e promuovendo verifiche periodiche per garantire il rispetto delle normative e l'efficacia delle misure adottate.

LAPI S.r.l. Società Benefit misura regolarmente i propri progressi in materia di salute, sicurezza e ambiente attraverso l'utilizzo di indicatori di performance, che consentono di individuare opportunità di miglioramento e di perseguire obiettivi sempre più ambiziosi.

Tutte le persone della Società, indipendentemente dal ruolo, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi e di protezione dell'ambiente, operando in conformità alle normative vigenti e contribuendo a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e inclusivo.

## 9. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

LAPI S.r.l. Società Benefit considera la ricerca e l'innovazione come pilastri strategici per il proprio sviluppo e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. La Società promuove e valorizza le attività innovative condotte dal management e dai dipendenti, incoraggiandoli a generare soluzioni, idee e progetti che rappresentano un vantaggio competitivo e un patrimonio fondamentale per l'organizzazione.

Le iniziative di ricerca e innovazione sono orientate alla creazione di prodotti, strumenti e processi che migliorino l'efficienza energetica, riducano l'impatto ambientale e promuovano la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali. Questo impegno riflette l'attenzione di LAPI S.r.l. Società Benefit alla sostenibilità delle proprie attività e al benessere collettivo.

Il patrimonio intellettuale generato, comprendente marchi, know-how e competenze sviluppate durante le attività aziendali, è considerato un elemento distintivo e strategico per mantenere la leadership e l'eccellenza di LAPI S.r.l. Società Benefit nel proprio settore. Le persone che operano all'interno di LAPI S.r.l. Società Benefit sono tenute a contribuire attivamente alla tutela, allo sviluppo e alla valorizzazione di questo patrimonio, adottando comportamenti responsabili e rispettando le procedure interne in materia.

La protezione dei diritti di proprietà intellettuale è essenziale non solo per LAPI S.r.l. Società Benefit, ma anche per la costruzione di relazioni improntate alla correttezza e al rispetto reciproco con terzi. I Destinatari sono obbligati a rispettare scrupolosamente i diritti di proprietà della Società e di soggetti esterni, evitando l'utilizzo, la duplicazione o la distribuzione di opere protette da copyright o marchi senza le necessarie autorizzazioni.

Nello specifico, la Società utilizza per la propria produzione stampi di esclusiva proprietà dei clienti. I prodotti realizzati con tali stampi non possono essere commercializzati a terzi, ma esclusivamente ai clienti che ne detengono la proprietà. Questa modalità operativa garantisce il rispetto dei diritti industriali e tutela la riservatezza delle specifiche produttive.

L'utilizzo improprio della proprietà intellettuale altrui può costituire un'inadempienza contrattuale e/o un illecito disciplinare, con conseguenze legali e obblighi di risarcimento danni. Per questo motivo, in caso di dubbi sull'utilizzo di materiali protetti, ogni persona è tenuta a rivolgersi alla Direzione per ottenere chiarimenti e autorizzazioni specifiche.

## Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice Etico si applicano a tutte le Persone della Società e a tutte le attività svolte da LAPI S.r.l. Società Benefit, come descritto nel paragrafo “Destinatari del Codice Etico”. Il Consiglio di Amministrazione e il Management hanno la responsabilità di dare concreta attuazione a tali principi, agendo come guida e punto di riferimento sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione. Attraverso il loro comportamento, devono rappresentare un modello di ispirazione per i collaboratori, stimolandoli a rispettare i principi del Codice e a proporre domande o suggerimenti, anche direttamente al Garante, con l'obiettivo di migliorare costantemente l'applicazione delle disposizioni.

### Strutture di riferimento e vigilanza

La Società si impegna a promuovere una piena comprensione e applicazione del Codice Etico, mettendo a disposizione strumenti formativi e informativi per facilitarne l'adozione e l'attuazione. Parallelamente, garantisce una gestione attenta e trasparente delle segnalazioni di eventuali violazioni, adottando misure adeguate per tutelare chi segnala e prevenire qualsiasi forma di ritorsione. Inoltre, il Codice viene costantemente aggiornato per rispondere ai cambiamenti normativi e alle evoluzioni delle sensibilità sociali. Il documento è reso accessibile a tutte le Persone della Società e può essere consultato sia sul sito Internet sia sulla intranet aziendale.

Il ruolo di **Garante** del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Garante è responsabile di promuovere l'attuazione del Codice, ideando iniziative volte a favorirne la diffusione e garantendone l'applicazione concreta. Svolge un ruolo chiave nella sensibilizzazione e nella formazione del management e dei dipendenti, analizza le segnalazioni di eventuali violazioni e avvia le verifiche necessarie. Inoltre, collabora con le strutture competenti per individuare e adottare provvedimenti sanzionatori appropriati. Periodicamente, il Garante presenta una relazione semestrale al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, illustrando lo stato di attuazione del Codice e segnalando eventuali aggiornamenti necessari. I flussi informativi relativi al Codice Etico possono essere indirizzati alla casella di posta elettronica dedicata: [matteo.nazionale@lapisrl.com](mailto:matteo.nazionale@lapisrl.com)

Tutto il personale è tenuto a collaborare con il Garante, supportandolo nell'attuazione delle misure preventive e nelle attività di supervisione.

### Obbligo di conoscenza del Codice e segnalazione di possibili violazioni

Ogni Persona della Società è tenuta a conoscere e comprendere approfonditamente i principi, i contenuti e le procedure del Codice Etico, in relazione al proprio ruolo e alle proprie responsabilità. È dovere di ciascun Destinatario agire in conformità ai principi del Codice, selezionare i propri collaboratori orientandoli al rispetto delle norme etiche aziendali e richiedere ai partner commerciali e ai soggetti terzi con cui la Società collabora di aderire ai principi del Codice.

La Società, in ottemperanza al Decreto Legislativo 24/2023, ha provveduto ad adeguare il proprio sistema di segnalazione interna alle nuove disposizioni in materia di Whistleblowing, in conformità al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

In caso di violazioni, o di richieste di comportamenti non conformi al Codice, i Destinatari devono segnalarle tempestivamente ai propri superiori, all'organo di appartenenza o al Garante, utilizzando la piattaforma di Whistleblowing messa a disposizione dalla Società: *SCS4U (Smart Compliance Solutions)*. Le segnalazioni saranno gestite con serietà e riservatezza, nel rispetto della normativa sul Whistleblowing e delle procedure dell'Organismo di Vigilanza. La Società garantisce che nessuna forma di ritorsione sarà tollerata nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede. Qualora una Persona ritenga di essere stata vittima di ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

### Revisione del Codice

Il Codice Etico viene periodicamente sottoposto a revisione dal Consiglio di Amministrazione, con il coinvolgimento del Collegio Sindacale. Tale revisione tiene conto delle esigenze di aggiornamento normativo,

delle evoluzioni aziendali e delle osservazioni provenienti dagli Stakeholder. Le modifiche e integrazioni vengono comunicate tempestivamente a tutti i Destinatari, garantendo così una continua adeguatezza e aggiornamento del documento.

### **Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza del Codice Etico rappresenta un elemento essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone della Società. La violazione dei principi e delle disposizioni del Codice può costituire un inadempimento contrattuale o un illecito disciplinare, comportando l'adozione di provvedimenti, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o al risarcimento dei danni causati.